

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 18»
г. Салавата

И.В.Шаульская
Приказ от «28» 11 2016 № 575



**План мероприятий по улучшению качества деятельности
МБОУ «СОШ №18» г. Салавата
по результатам проведения НОК ОД в 2016 году**

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
образования г. Салавата
Ф.Я. Хабибуллина
« » 2016



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета школы
от «29» 11 2016 г. № 2

**План мероприятий по улучшению качества деятельности МБОУ «СОШ № 18» г.Салават,
по результатам проведения НОК ОД в 2016 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Примечание
1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации				
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте организации	постоянно	администрация, ответственный за школьный сайт	
1.2	Своевременность и оперативность обновления информации на официальном сайте, вывесках и стендах. Полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей) учащихся	постоянно	администрация, ответственный за школьный сайт	
1.3	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность организации.	по мере необходимости	администрация, ответственный за школьный сайт	
1.4	Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон.	постоянно	администрация, ответственный за школьный сайт	
2. Комфортность условий образовательной организации				
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	директор, заместитель директора по АХР	
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся: - по обновлению оборудования спортивной площадки; - по приобретению спортивного оборудования для тренажерного зала; - по созданию специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки);	постоянно	директор	
2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для индивидуальной работы с обучающимися: - возможности предпрофильного обучения и углубленного	постоянно	администрация	

	изучения отдельных предметов; - организация внеурочной деятельности и реализация дополнительных образовательных услуг в ОО - участие обучающихся в социальных проектах, благотворительных акциях; - культурно-массовые мероприятия; - участие обучающихся в олимпиадах; - участие обучающихся в конкурсах исследовательских работ.			
2.4	Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебной и художественной литературой. Информирование родителей (законных представителей) в части обеспечения библиотеки учебной и художественной литературой	постоянно	зав.библиотекой	
2.5	Информационное сопровождение на официальном сайте, информационных стендах обновления материально-технической базы образовательной организации	постоянно	администрация, ответственный за школьный сайт	
2.6	Оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования и спортивными организациями	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе	
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации				
3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в организации педагогических работников и обучающихся.	постоянно	администрация	
4. Обеспечение удовлетворенности качества образовательной деятельности организации				
4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	постоянно	администрация школы	

прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) листа.
Директор школы И.В. Шаульская И.В. Шаульская

